



ESCOLAS PÚBLICAS DE FRANKLIN

Estrutura de aprendizagem remota - Fase II

31 de março de 2020

TABELA DE CONTEÚDOS

I.	PLANO DE APRENDIZAGEM REMOTA DE ESCOLAS PÚBLICAS FRANKLIN DURANTE O FECHAMENTO A LONGO PRAZO	2
	A Definição e o Propósito do Aprendizado Remoto	2
	Princípios Fundamentais do Aprendizado Remoto	3
II.	EXPECTATIVAS DE APRENDIZAGEM REMOTA	4
	Para Professores e Funcionários	4
	Para administradores	5
	Para Estudantes	5
	Para Famílias	5
III.	GUIA DE INTRODUÇÃO	6
	Preparação 30 de março a 3 de abril	6
	O aprendizado remoto começa em 6 de abril	6
	Duração do Dia de Aprendizagem Remota e Duração do Ano Escolar	6
	Notas e Boletins	6
IV.	SERVIÇOS DE APOIO ESTUDANTIL	7
	Estudantes com Deficiência	7
	Educação em Língua Inglesa	7
	Apoios à Saúde escolar	8
V.	TECNOLOGIA	8
	Empréstimo de dispositivos	8
	Acesso à Internet	8
	Ferramentas Digitais	8
	Privacidade e Segurança	9
	Suporte técnico remoto para dispositivos	9
VI.	APOIO FAMILIAR	9
VII.	INFORMAÇÕES ADICIONAIS	10
	Idosos do Ensino Médio em risco de não se formar	10
	Testes padronizados	10

Informações da cidade de Franklin COVID-19	11
VIII. Comunicação	11
Comunicação Previsível de Distrito si e escolas	11
Informações de contato familiar	11
Perguntas?	11
IX. Apêndice	13
Horários sugeridos	13

I. PLANO DE APRENDIZAGEM REMOTA DE ESCOLAS PÚBLICAS FRANKLIN DURANTE O FECHAMENTO A LONGO PRAZO

Em 17 de março, as Escolas Públicas de Franklin estabeleceram um quadro inicial de conexão entre alunos e funcionários e para oportunidades de enriquecimento durante as primeiras semanas de fechamento das escolas. Com um encerramento estendido até 4 de maio tendo sido anunciado pelo governador Baker, o FPS atualizou seu aprendizado remoto para este Quadro [de Aprendizagem Remota, consistente com orientação atualizada do Departamento de Ensino Fundamental e Médio \(26/3/2020\)](#) e orientação [do Departamento de Educação dos EUA \(21/3/2020\)](#).

Este plano continua a reforçar nossa crença e valor de que atender à segurança, necessidades socioemocionais e apoio de nossos alunos é primordial neste momento crítico de interrupção, estresse e preocupação. Portanto, conectar-se com nossos alunos é nossa prioridade. Dentro desse plano, ampliamos as experiências de aprendizagem para manter os alunos conectados com seus acadêmicos em uma rotina produtiva, ainda que nova. Estamos todos fazendo algo que nunca fizemos antes e devemos confiar na comunicação, paciência e flexibilidade.

Estaremos monitorando e avaliando as experiências de estudantes, famílias e professores/funcionários para nos ajustarmos dentro desse contexto muito novo. Caso o fechamento se estenda por mais de 4 de maio de 2020, o FPS continuará a implementar um Plano de Aprendizagem Remota, consistente com a orientação do DESE, a fim de atender às necessidades dos alunos.

A Definição e o Propósito do Aprendizado Remoto

O aprendizado remoto nunca replicará a experiência de aprendizagem das crianças dentro de seu ambiente escolar -- em relacionamentos, conteúdo, entrega e estrutura. As Escolas Públicas de Franklin, no entanto, mantém sua visão de "promover dentro de seus alunos os conhecimentos e habilidades para encontrar e alcançar a satisfação na vida como cidadãos globais produtivos" e está buscando uma Estrutura de Aprendizagem Remota, a fim de fornecer instrução e serviços, como viável, que os alunos precisam em um momento crítico.

O propósito do aprendizado remoto é duplo. Em primeiro lugar, engajar os alunos através da aprendizagem remota durante um período de fechamento da escola proporciona uma importante continuidade das conexões socioemocionais com a escola através de conexões contínuas entre alunos e professores/funcionários. Os educadores do FPS acreditam que as relações e as conexões socioemocionais são fundamentais para todas as crianças durante esse momento difícil de ruptura e

estresse. Manter rotinas, na medida do possível, e estrutura também proporciona uma medida de conforto. Em segundo lugar, o aprendizado remoto serve para continuar aprendendo, proporcionando aos alunos oportunidades remotas de aprofundar, enriquecer e reforçar seus acadêmicos.

O aprendizado remoto envolve tanto ferramentas tecnológicas quanto opções de baixa tecnologia. A FPS acredita que ambos são importantes, especialmente à luz da pesquisa sobre crianças e tempo de tela. Algumas ideias de oportunidades de baixa tecnologia foram fornecidas pela DESE e incluem: exploração do mundo natural, engajamento em um projeto orientado para a comunidade (a partir de uma distância social segura), projetos práticos, incluindo criatividade e arte na busca de uma paixão, atividade física, e ler um livro. Os educadores do FPS também explorarão outras ideias. O DESE também orienta os distritos sobre oportunidades tecnologicamente baseadas, que podem incluir chamadas de conferência de vídeo ou áudio em grupo grande, chamadas telefônicas ou de vídeo 1:1, e-mail, pacotes de trabalho, projetos, listas de leitura, plataformas de aprendizagem on-line e outros recursos para efetivamente se envolver com os alunos.

Essas ferramentas poderiam ser usadas para dar aulas, fornecer apoio individual ao aluno, fornecer recursos (incluindo material didático e atribuições de alunos), conectar os alunos entre si e seu professor e fornecer feedback sobre o trabalho dos alunos.

Princípios Fundamentais do Aprendizado Remoto

O aprendizado remoto não será capaz de espelhar o dia letivo ao qual alunos, professores e famílias se acostumaram. Alguns dos princípios que pedimos às nossas famílias, alunos e professores/funcionários para ter em mente incluem:

- Os alunos estarão participando da aprendizagem autodirecionada com menos estrutura e com muitos outros eventos acontecendo em suas vidas. Eles estão fazendo isso em meio à distração preocupante da pandemia coronavírus. Em muitas casas, pode haver vários membros da família competindo pelo mesmo uso do dispositivo.
- Não se pode esperar que os pais/responsáveis assumam o lugar de educadores como instrutores. Por uma infinidade de razões, haverá diferenças entre os domicílios em relação à quantidade de apoio familiar para a aprendizagem, incluindo horários de trabalho familiar e cuidados com crianças mais jovens.
- Os membros do corpo docente/funcionários estão, como muitos pais/responsáveis, fazendo malabarismos com as demandas de trabalhar em casa enquanto seus filhos estão fora da escola.
- Infelizmente, com a rápida escalada de casos positivos de COVID-19 em todo o estado, seria razoável pensar (embora certamente não desejamos) que possamos ter alunos e/ou seus familiares e funcionários e/ou familiares adoecendo, o que afetará sua capacidade de participar do aprendizado remoto.
- Estamos todos lidando com a preocupação, estresse e perturbação que a pandemia de Coronavírus e o aviso de ficar em casa significaram para nossas vidas.

Como tal, pedimos que as famílias e professores/funcionários exibam flexibilidade e paciência uns com os outros neste momento mais difícil. Além disso, a comunicação aberta e contínua entre as famílias e os professores/funcionários será importante.

Como resultado:

- O tempo de aprendizagem estruturado será menor do que um dia letivo típico, porém as crianças podem esperar ter tarefas independentes e colaborativas para trabalhar, que podem ser agendadas de forma flexível dependendo do horário da família. A orientação do DESE sugere que o dia letivo se aproxima da metade do tempo que os alunos normalmente experimentam. Alguns horários sugeridos são compartilhados na seção apêndice deste documento.
- Os educadores trabalharão juntos em equipe para estar atentos às oportunidades estruturadas de aprendizagem e à quantidade de trabalho que está sendo

atribuída aos alunos.

- O foco instrutivo será aprofundar, enriquecer e reforçar o aprendizado. Encorajamos os educadores a pensar de forma diferente, explorar projetos, engajar as crianças na busca de paixões e fornecer escolha e voz. Em algumas áreas, particularmente no ensino médio, professores/funcionários podem avançar no aprendizado para novos tópicos curriculares, mas o material não será "coberto" no mesmo ritmo e ritmo que normalmente experimentado. Os educadores devem estar atentos quanto ao acesso equitativo e às oportunidades de aprendizagem remota.
 - O aprendizado remoto não será perfeito. Todos nós estamos nos engajando nisso pela primeira vez sob uma situação que envolve muito estresse.
-

II. EXPECTATIVAS DE APRENDIZAGEM REMOTA

Para Professores e Funcionários

1. Professores e funcionários se envolverão em um planejamento mais profundo até 3 de abril. Os educadores continuarão a se conectar com os alunos e proporcionar enriquecimento.
2. Em 3 de abril, realizaremos um "soft launch" do Remote Learning Framework onde educadores que ainda não participaram de um hangout síncrono durante a semana de 30 de março o farão através de um Google Meet com alunos de suas turmas(es). Os educadores compartilharão os convites com alunos e famílias com antecedência. Isso pode ser feito em classes individuais ou em grupos maiores, como níveis de notas ou equipes.
3. A partir de 6 de abril, os educadores começarão a implementar o Quadro de Aprendizagem Remota.
4. Iniciada em 17 de março, as atividades de aprendizagem podem apoiar o enriquecimento e o reforço do currículo previamente ensinado, podendo incluir também atividades que aprofundem o aprendizado. As atividades também podem ampliar o aprendizado com novas atribuições, especialmente no ensino médio, porém os educadores devem estar atentos às orientações do DESE relacionadas ao acesso equitativo.
5. Os funcionários também devem ter certeza de atribuir atividades de aprendizagem que são de baixa tecnologia, a fim de estar atento àqueles com acesso limitado ao dispositivo, bem como a importância de gerenciar o tempo de tela.
6. As atividades devem envolver o nível de aprendizagem *independente* de um aluno e os alunos devem estar aptos a trabalhar essas atividades com o mínimo apoio dos pais e cuidadores.
7. As atribuições/avaliações administradas devem ser de natureza formativa. Não devem ser aplicadas avaliações summativas. Os pais/responsáveis devem apenas fornecer o mesmo nível de apoio que eles forneceriam para a lição de casa e não mais. O trabalho nem sempre precisa ser avaliado; feedback pode e deve ser dado para o trabalho do aluno. Se classificado, será feito em uma base completa/incompleta (K-8) ou passe/falha (notas 9-12). Se um aluno não conseguir concluir qualquer tarefa, os educadores devem considerar as razões de equidade quanto ao porquê antes de atribuir ou reter uma nota completa/aprovada.
8. Embora este possa ser um bom momento para projetos independentes e aprendizado baseado em projetos, projetos ou materiais elaborados (incluindo dispositivos, impressoras, aplicativos, etc.) não devem ser necessários. Os professores devem fornecer escolha, sempre que possível, aos alunos sobre como demonstrar sua aprendizagem.
9. As atribuições/atividades devem ser dadas em um cronograma regular e previsível, mas novas atribuições não precisam ser dadas todos os dias. Alguns

exemplos incluem:

- a. Os funcionários podiam postar tarefas todas as segundas-feiras de manhã com a expectativa de que os alunos trabalhassem neles um pouco todos os dias da semana, incluindo sugestões explícitas de como os alunos podem dividir grandes tarefas em pedaços diários gerenciáveis.
- b. Os funcionários poderiam dar aos alunos um menu de opções de possíveis atividades e sugerir que eles completem um certo número de tarefas a cada semana.

Para administradores

1. Os administradores apoiarão o trabalho dos educadores, proporcionando coordenação e facilitação entre as equipes de educadores. Eles fornecerão oportunidades para aprendizado contínuo em torno das melhores práticas relacionadas ao aprendizado remoto.
2. Os administradores se comunicarão com as famílias regularmente e previsíveis durante o encerramento, tendo em mente o volume de comunicação que as famílias estão recebendo.
3. Os administradores estarão disponíveis para responder perguntas e abordar preocupações de famílias e alunos que não podem ser abordadas pelo corpo docente ou funcionário.
4. Os administradores darão aos alunos oportunidades de se conectar em uma forma remota, a fim de imitar reuniões escolares inteiras, assembleias e outras formas regulares de comunicação que existem para construir uma cultura em toda a escola.

Para Estudantes

1. A participação dos alunos no ensino remoto é esperada. Pedimos a todos os alunos que experimentem o melhor.
2. Se um aluno está tendo problemas para se envolver em aprendizagem remota, o aluno e/ou sua família devem comunicar problemas e preocupações ao professor de sala de aula e/ou a um administrador escolar.
3. Os alunos devem respeitar as práticas de distanciamento físico que estão sendo recomendadas pelos profissionais de saúde.

Para Famílias

1. As famílias devem promover um ambiente propício e agendar em casa, a fim de promover a participação dos alunos.
 2. Famílias de alunos do ensino fundamental podem precisar apoiar seus filhos no acesso e uso de tecnologia de aprendizagem remota. As famílias PreK são encorajadas a participar das atividades de enriquecimento fornecidas pelos professores e funcionários da ECDC.
 3. As famílias devem comunicar perguntas ou preocupações. Uma folha de contato útil está contida na seção comunicação deste documento.
 4. As famílias devem auxiliar na aplicação das práticas de distanciamento físico que estão sendo recomendadas pelos profissionais de saúde.
-

III. GUIA DE INTRODUÇÃO

Preparação 30 de março a 3 de abril

Professores e funcionários estarão planejando e se preparando para implementar a Estrutura de Aprendizagem Remota durante este período. Os educadores continuarão a se conectar com os alunos e oferecer oportunidades de enriquecimento e reforço. Professores e funcionários terão tempo de aprendizagem e planejamento profissional e acesso aos prédios escolares para obter materiais adicionais.

Em 3 de abril, realizaremos um "soft launch" do Remote Learning Framework onde educadores que ainda não participaram de um hangout síncrono durante a semana de 30 de março o farão através de um Google Meet com alunos de suas turmas(es). Os educadores compartilharão os convites com alunos e famílias com antecedência. Isso pode ser feito em classes individuais ou em grupos maiores, como níveis de notas ou equipes.

O aprendizado remoto começa em 6 de abril

O aprendizado remoto começará segunda-feira, 6 de abril, o que é consistente com as expectativas do DESE do início de abril. De acordo com nosso calendário escolar, sexta-feira, 10 de abril não será um dia de aprendizado remoto, pois é o Feriado Religioso da Sexta-Feira Santa, que normalmente é um dia não escolar no calendário do FPS.

Duração do Dia de Aprendizagem Remota e Duração do Ano Escolar

O Dia do Aprendizado Remoto será composto por tempo de instrução orientado pelo professor e tempo de trabalho independente dirigido pelo aluno). A natureza do bloco instrutivo será que professores/funcionários da educação geral e da educação especial estão disponíveis para interagir com os alunos em tempo real. Essas interações serão na forma de Google Meet ou Office Hours via e-mail ou outro método aprovado pela escola (por exemplo, Google Classroom, Chat, telefone, Seesaw, Kahoot, Flipgrid, etc.). Espera-se que os alunos usem tempo adicional durante o dia para completar tarefas e atividades. Além disso, tutores e intervencionistas da ABA, bem como prestadores de serviços relacionados (fonoaudiólogos, conselheiros, terapeutas ocupacionais e fisioterapeutas, enfermeiros) estarão em contato para marcar consultas individuais para que os alunos participem em serviços de apoio.

Esses dias de aprendizagem remota contribuirão para os 180 dias letivos exigidos pelos alunos em Massachusetts. As escolas públicas de Franklin serão obrigadas a compor 5 dias totais de fechamento escolar (o que inclui um dia de encerramento em dezembro de 2019 devido à neve). Portanto, o último dia de aula está previsto para quarta-feira, 24 de junho de 2020.

Considerando que hoje em dia "contam", as escolas públicas de Franklin seguirão a política e as práticas típicas de promoção dos alunos que seguem para o próximo nível. Essa política pode ser encontrada no nosso manual de política do Comitê Escolar online: [IKE - Promoção e Retenção de Alunos](#).

Notas e Boletins

Conforme mencionado nos memorandos de 17 de março para famílias e professores/funcionários, as séries do terceiro trimestre (ensino médio) e segundo trimestre (ensino médio) refletirão o trabalho concluído a partir de 12 de março de 2020.

Como mencionado anteriormente, a participação do aluno e o desempenho do trabalho, quando classificados, serão baseados em notas de conclusão/incompleta (K-8) ou aprovação/reprovação (notas 9-12), o que é consistente com a orientação do DESE. Essas notas informarão as séries do quarto trimestre no ensino médio e no terceiro trimestre no ensino médio.

As notas do segundo trimestre do ensino fundamental serão reportadas às famílias no futuro, dependendo da duração do fechamento. Os boletins do terceiro trimestre no nível elementar estão em estudo; mais informações serão compartilhadas com as famílias em uma futura comunicação.

Mais informações sobre como isso informa o GPA do ensino médio serão apresentados em uma futura comunicação com as famílias do ensino médio.

IV. SERVIÇOS DE APOIO ESTUDANTIL

Estudantes com Deficiência

Nestas circunstâncias incomuns, serviços de educação especial serão prestados, mas necessariamente serão diferentes do que quando a escola está aberta. Muitas modificações e serviços podem ser fornecidos remotamente; a comunicação com as famílias será fundamental.

Nosso objetivo é fornecer apoio e recursos aos alunos. Os alunos terão estratégias, atribuições, projetos e pacotes virtuais. Os materiais de educação geral serão fornecidos com acomodações e materiais virão diretamente de prestadores de serviços de educação especial. A comunicação com as famílias será importante para verificar os suportes e serviços de educação especial, priorizar as necessidades de aprendizagem, resolver problemas de aprendizagem e questões comportamentais em casa, personalizar os horários diários dos alunos e superar obstáculos no acesso a materiais e recursos.

O serviço direto será prestado aos alunos, que podem incluir turmas inteiras, pequenos grupos e formatos individualizados. Nossos professores e funcionários de educação especial usarão instrução e terapias de vídeo e/ou telefonia, bem como consulta por vídeo e/ou telefone com pais durante o encerramento. O aviso será prestado às famílias pelos serviços prestados temporariamente aos seus filhos enquanto os alunos estiverem fora da escola. Você pode esperar receber comunicação da equipe de educação especial do seu filho no meio do final da próxima semana.

Avaliaremos e revisaremos continuamente nossas práticas, buscando oportunidades de melhoria, durante a duração do encerramento.

Educação em Língua Inglesa

Os professores de Língua Inglesa (EL) têm procurado estudantes e famílias e continuarão a fazê-lo, a fim de fornecer instruções e enriquecimento contínuos de desenvolvimento da língua inglesa. Esses educadores também estão colaborando com professores em sala de aula para apoiar o Ensino Remoto. Os professores da EL criaram um recurso de site para famílias, que pode ser acessado aqui:

https://docs.google.com/document/d/10c9BCuUQGx82XCp_SjRDmkEMgnENV9W6trka9a3nzkQ/edit?usp=sharing

Por favor, avise-nos se podemos ajudar de alguma forma enviando um e-mail para a Diretora da ESL Michelle Kingsland Smith (mks@franklinps.net) ou para o professor esl do seu filho.

Apoios à Saúde escolar

As enfermeiras escolares realizarão horários remotos abertos para atender às necessidades de saúde dos alunos e das famílias.

V. TECNOLOGIA

Empréstimo de dispositivos

Mais de 500 Chromebooks foram emprestados para alunos das séries K-8, a fim de facilitar a conexão e o enriquecimento durante a primeira fase de encerramento. As famílias poderão obter um Chromebook, caso a necessidade seja comunicada até 30 de março de 2020. Se a solicitação for recebida após essa data, não podemos garantir que um Chromebook possa ser disponibilizado. Os chromebooks podem ser adquiridos na escola do seu filho em uma data e hora para serem comunicados por essa escola.

Tenha certeza de que nossos Chromebooks terão sido desinfetados antes de pegar usando um desinfetante registrado pela EPA. Um membro da equipe distribuirá o Chromebook através de um procedimento de captação na calçada.

Acesso à Internet

O link a seguir fornece detalhes sobre como você pode acessar o XFINITY WiFi aberto, caso você precise de acesso à Internet.

<https://www.xfinity.com/support/articles/open-xfinity-wifi-hotspots>

Ferramentas Digitais

Por vários anos, os educadores da Franklin têm usado o Pacote Google (G) de ferramentas online e contarão com elas para o Aprendizado Remoto. Como essas ferramentas são usadas regularmente com os alunos, muitos educadores provavelmente usarão o Google Classroom e outras ferramentas do G Suite que são familiares. Os educadores também podem estar usando sites do Google para sites de sala de aula. O Google também habilitou seu recurso avançado, meet, gratuitamente para distritos, como uma plataforma para até 250 pessoas se encontrarem virtualmente.

Para muitos educadores, o uso de algumas dessas ferramentas é muito novo e eles vêm se adaptando durante esse período de transição. O Distrito está prestando apoio aos educadores, mas pedimos paciência entre as famílias, pois todo o sistema se ajusta a uma forma muito diferente de operar.

Os educadores também provavelmente compartilharão e usarão outras ferramentas online. Algumas delas podem ser familiares e algumas delas podem ser novas. Por favor, entre em contato com o professor do seu filho caso precise de ajuda com essas ferramentas.

Encorajamos professores e funcionários a usar o G Suite de ferramentas on-line aprovado pelo distrito sempre que possível. Reconhecemos, no entanto, que as chamadas telefônicas podem às vezes ser necessárias. Recomendamos, por razões de privacidade, que o corpo docente e a equipe bloqueiem seu número de telefone discando *67 antes de fazer uma chamada telefônica. As famílias devem estar cientes de que os funcionários podem estar ligando e o número aparecerá privado ou bloqueado. Por favor, esteja ciente de que pode ser um educador que queira se conectar com você e sua família durante o encerramento.

Privacidade e Segurança

Entendemos que as famílias estão vendo e ouvindo muitas informações sobre ferramentas digitais que estão sendo usadas em outros distritos, e talvez com amigos ou parentes. Embora incentivemos o uso de ferramentas digitais no aprendizado remoto, precisamos levar em conta a segurança dos alunos e a privacidade dos dados dos alunos. A FPS estará utilizando seus processos para aprovação de softwares e aplicativos e como solicitar o uso desses softwares/aplicativos através do nosso Departamento de Tecnologia e através do Escritório de Ensino e Aprendizagem. O Distrito não apoiará mais o Zoom como uma plataforma, depois de vários relatórios de outros distritos escolares de preocupações de privacidade.

A seguinte isenção de responsabilidade está sendo compartilhada com as famílias antes do uso da comunicação por vídeo, a fim de proteger a privacidade de todos os participantes:

"Agora vamos começar uma oportunidade de aprendizado remoto através do uso da comunicação por vídeo. É importante que continuemos respeitando os direitos de privacidade e propriedade intelectual de nossa comunidade escolar – nossos professores e nossos alunos. Ao participar do aprendizado remoto hoje, você concorda que não pode salvar, gravar, compartilhar ou postar esta sessão ou qualquer foto desta sessão. Eu também concordo que eu não vou salvar, gravar, compartilhar ou postar esta sessão ou quaisquer fotos desta sessão. As regras na escola se aplicam a essa experiência remota em sala de aula. Os alunos devem tratar uns aos outros com respeito durante nosso tempo juntos e devem obedecer às regras da escola. Se você ou seus pais não concordarem com essas regras, por favor, desconecte-se desta sessão e entre em contato comigo para receber uma oportunidade alternativa de aprendizado."

Todos os usuários são lembrados sobre o Formulário de Uso Aceitável do Comitê Escolar em manuais escolares e [políticas de mídia social](#).

Suporte técnico remoto para dispositivos

Nossa equipe de técnicos de TI está fazendo um ótimo trabalho no desenvolvimento e apoio ao nosso novo ambiente virtual de trabalho e aprendizagem. Eles estão disponíveis para auxiliar com suporte técnico remoto. Se você precisar de assistência técnica para um dispositivo, preencha este formulário:

<https://forms.gle/3vZKj3gNo5L8i5Ey8>

O link de suporte também está disponível na [página do Departamento de Tecnologia](#). O link está localizado na barra lateral esquerda.

VI. APOIO FAMILIAR

Este é um momento difícil para as famílias. Existem apoios comunitários para ajudá-lo. Gostaríamos de lembrá-lo dos seguintes recursos disponíveis para você:

- Serviço de referência de consultoria de interface de projeto da William James College: <https://interface.williamjames.edu/community/franklin>
 - Franklin Food Pantry: <https://www.franklinfoodpantry.org/>
 - Massa 211, um recurso estatal para ajudar com a saúde crítica e serviços humanos: <https://mass211.org>
-

VII. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Idosos do Ensino Médio em risco de não se formar

Estamos preocupados com os veteranos do ensino médio que podem estar em risco de não se formar. A partir de sexta-feira, 27 de março de 2020, a legislação estava pendente para dar alívio aos idosos relacionados à exigência de Determinação de Competência para o MCAS. Planejamos usar o sistema de classificação de aprovação/falha para as tarefas do quarto trimestre durante o fechamento da escola e desenvolver maneiras para os alunos do ensino médio em perigo de não passar para compor nenhuma nota de reprovação.

Testes padronizados

Mcas

- É muito provável que as avaliações estaduais sejam dispensadas para o ano letivo de 2019-2020. A partir de sexta-feira, 27 de março de 2020, a legislação estava atualmente pendente para dispensar as avaliações do MCAS para o ano letivo atual.

Exames do Conselho Universitário: AP, SATs e SAT 2s (Exames de Assunto)

- Houve muita incerteza em relação aos testes padronizados, incluindo os exames de Colocação Avançada (AP) (tipicamente administrados nas duas primeiras semanas de maio) e os Testes de Aptidão Escolástica (SATs e SAT 2).

O Conselho Universitário forneceu as seguintes atualizações sobre os exames AP:

- "As administrações tradicionais de exames presencial não ocorrerão. Os alunos farão um exame online de resposta gratuita de 45 minutos em casa.
- Alguns alunos podem querer fazer o exame mais cedo ou mais tarde, enquanto o conteúdo ainda está fresco. Outros alunos podem querer mais tempo para praticar. Para cada assunto da AP, haverá 2 datas de teste diferentes. Até hoje, o Conselho Universitário não divulgou as datas.
- Os currículos ap são desenvolvidos localmente e adiamos as decisões locais sobre a melhor forma de ajudar os alunos a concluir o curso. Para ser justo com todos os alunos, alguns dos quais perderam mais tempo de instrução do que outros, o exame incluirá apenas tópicos e habilidades que a maioria dos professores e alunos de AP já cobriram em sala de aula no início de março.
- O Conselho Universitário permitirá que qualquer aluno já inscrito para um exame seja cancelado."

Os instrutores da Franklin High School AP foram e continuarão a oferecer sessões de estudo aos seus alunos em preparação para este exame.

Para mais informações, aqui está o link para atualizações de AP para escolas, relacionadas à pandemia de Coronavírus e fechamentos de escolas:

<https://apcentral.collegeboard.org/about-ap/news-changes/coronavirus-update>

O Conselho Universitário fez o seguinte anúncio relacionado aos SATs:

- O Conselho Universitário anunciou que a administração do teste de 2 de maio foi cancelada.
- O Conselho Universitário não cancelou a administração de 6 de junho e "continuará avaliando seu status".

As escolas públicas de Franklin não conseguiram remarcar a administração do exame de 14 de março, que foi cancelado devido ao Coronavírus. Permanecemos informados das atualizações do Conselho Universitário sobre o reagendamento das oportunidades de testes de primavera e comunicaremos mais aos alunos e famílias, quando conhecidos.

Para mais informações, aqui está o link para atualizações do SAT para escolas, relacionadas à pandemia de Coronavírus e fechamentos de escolas: <https://pages.collegeboard.org/natural-disasters>

Informações da cidade de Franklin COVID-19

Tanto as escolas públicas de Franklin quanto a cidade de Franklin estabeleceram portais de informações confiáveis para você acessar informações sobre a pandemia de Coronavírus, bem como informações locais relacionadas ao seu impacto na cidade. Por favor, marque os seguintes sites:

Portal coronavírus das escolas públicas de Franklin:

<https://www.franklinps.net/district/urgent-alerts/updates-fps-covid-19-closure-information-portal>

Portal da Cidade de Franklin Coronavírus:

<https://www.franklinma.gov/home/urgent-alerts/coronavirus-information-portal-updates-here>

VIII. Comunicação

Comunicação Previsível de Distrito si e escolas

As famílias podem esperar várias comunicações do distrito e das escolas a cada semana. Em geral, você pode esperar duas atualizações do distrito e uma atualização da escola do seu filho a cada semana, juntamente com oportunidades diárias de conexão com educadores. Comunicações mais frequentes podem ser feitas se houver informações urgentes que devem ser comunicadas. Em geral, nossas atualizações serão emitidas por e-mail usando o sistema de comunicação Reagrupar usando texto e PDF. Ambas as versões em inglês e PDFs traduzidos das comunicações em todo o Distrito serão postadas e arquivadas em nosso site.

Informações de contato familiar

Dada a crescente dependência de e-mails e outras formas de comunicação, agora seria um bom momento para garantir que as informações de contato de sua família sejam precisas e atualizadas em nosso sistema. Se você precisar atualizar suas informações de contato, entre em contato com o secretário da escola do seu filho que pode fazer essas alterações em nosso sistema de gestão de alunos, Aspen.

Perguntas?

Mais uma vez, a comunicação é fundamental durante este momento difícil. É importante para nós que saibamos o que está acontecendo para nossos alunos Franklin e convidamos sua comunicação contínua.

O distrito desenvolveu este gráfico útil para sua referência sobre perguntas que você pode ter:

https://www.franklinps.net/sites/franklinmaps/files/uploads/quick_contact_list_1.pdf

Reconhecemos e reconhecemos que este é um momento preocupante e difícil para todos. Acreditamos que juntos, vamos superar isso. O melhor interesse, segurança e bem-estar de nossos alunos estão em primeiro lugar em nossas mentes.

IX. Apêndice

Horários sugeridos Escolas Primárias (K-5)

O seguinte cronograma é uma sugestão. Mais informações específicas sobre horários virão das escolas. Os horários do ECDC (PreK) serão compartilhados com as famílias pelo professor da sala de aula.

Sugere-se que os educadores estejam disponíveis para conexões síncronas com os alunos dentro do bloco rotativo; educadores também estarão concluindo tarefas assíncronamente. Pode haver a necessidade de flexibilizar o cronograma em algumas circunstâncias individuais.

Espera-se que os alunos completem tarefas e atividades durante o dia, além das descritas no bloco de instruções. As famílias poderão agendar isso de forma flexível durante o dia.

Dia da Semana	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta	Sexta
Escola primária	Bloco de aprendizagem instrucional/horário de expediente 9-11 AM Especiais da PM Teleterapias e intervenções por agendamento (2 horas e agendadas por funcionários) Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas (flexíveis) Pm: Planejamento do corpo docente (flexível)	Bloco de aprendizagem instrucional/horário de expediente 9-11 AM Especiais da PM Teleterapias e intervenções por agendamento (2 horas e agendadas por funcionários) Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas Pm: Planejamento do corpo docente	Bloco de aprendizagem instrucional/horário de expediente 9-11 AM Especiais da PM Teleterapias e intervenções por agendamento (2 horas e agendadas por funcionários) Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas Pm: Planejamento do corpo docente	Bloco de aprendizagem instrucional/horário de expediente 9-11 AM Especiais da PM Teleterapias e intervenções por agendamento (2 horas e agendadas por funcionários) Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas Pm: Planejamento do corpo docente	Bloco de aprendizagem instrucional/horário de expediente 9-11 AM Especiais da PM Teleterapias e intervenções por agendamento (2 horas e agendadas por funcionários) Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas Pm: Planejamento do corpo docente

Escolas de Ensino Médio

Sugere-se que os educadores estejam disponíveis para conexões síncronas com os alunos dentro do bloco rotativo; educadores também estarão concluindo tarefas assíncronamente. Pode haver a necessidade de flexibilizar o cronograma em algumas circunstâncias individuais.

Espera-se que os alunos completem tarefas e atividades durante o dia, além das descritas no bloco de instruções. As famílias poderão agendar isso de forma flexível durante o dia.

Escola Secundária Annie Sullivan

Escola Secundária Horace Mann

Remington Middle School

Dia da Semana	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta	Sexta
Meio	Música 8-10 Bloco de aprendizagem instrucional/horário de expediente 10-12 Teleterapias e intervenções por nomeação (Agendado por funcionários) Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas (flexíveis) Pm: Planejamento do corpo docente (flexível)	Música 8-10 Bloco de aprendizagem instrucional/horário de expediente 10-12 Teleterapias e intervenções por nomeação (Agendado por funcionários) Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas Pm: Planejamento do corpo docente	Música 8-10 Bloco de aprendizagem instrucional/horário de expediente 10-12 Teleterapias e intervenções por nomeação (Agendado por funcionários) Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas Pm: Planejamento do corpo docente	Música 8-10 Bloco de aprendizagem instrucional/horário de expediente 10-12 Teleterapias e intervenções por nomeação (Agendado por funcionários) Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas Pm: Planejamento do corpo docente	Música 8-10 Bloco de aprendizagem instrucional/horário de expediente 10-12 Teleterapias e intervenções por nomeação (Agendado por funcionários) Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas Pm: Planejamento do corpo docente

Colégio Franklin

Sugere-se que os educadores estejam disponíveis para conexões síncronas com os alunos dentro do bloco rotativo; educadores também estarão concluindo tarefas assíncronamente. Pode haver a necessidade de flexibilizar o cronograma em algumas circunstâncias individuais.

Espera-se que os alunos completem tarefas e atividades durante o dia, além das descritas no bloco de instruções. As famílias poderão agendar isso de forma flexível durante o dia.

Dia da Semana	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta	Sexta
Ensino médio	<p>Teleterapias por nomeação (Agendado por funcionários)</p> <p>Bloco de Aprendizagem Instrucional 10-12 PM 30 minutos cada</p> <p>A B C D</p> <p>12-1 PM Clubes e Atividades*</p> <p>Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas (flexíveis)</p> <p>Pm: Planejamento do corpo docente (flexível)</p>	<p>Teleterapias por nomeação (Agendado por funcionários)</p> <p>Bloco de Aprendizagem Instrucional 10-12 PM 30 minutos cada</p> <p>E F G A</p> <p>12-1 PM Clubes e Atividades</p> <p>Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas</p> <p>Pm: Planejamento do corpo docente</p>	<p>Teleterapias por nomeação (Agendado por funcionários)</p> <p>Bloco de Aprendizagem Instrucional 10-12:30 30 minutos cada</p> <p>B C D E F</p> <p>Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas</p> <p>Pm: Planejamento do corpo docente</p>	<p>Teleterapias por nomeação (Agendado por funcionários)</p> <p>Bloco de Aprendizagem Instrucional 10-12 PM 30 minutos cada</p> <p>G A B C</p> <p>12-1 PM Clubes e Atividades</p> <p>Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas</p> <p>Pm: Planejamento do corpo docente</p>	<p>Teleterapias por nomeação (Agendado por funcionários)</p> <p>Bloco de Aprendizagem Instrucional 10-12 PM 30 minutos cada</p> <p>D E F G</p> <p>12-1 PM Clubes e Atividades</p> <p>Pm: Os alunos trabalham de forma independente em tarefas</p> <p>Pm: Planejamento do corpo docente</p>

Clubes e atividades TBD*